


## Objectif de la formation

Acquérir les compétences de base sur Excel pour créer des tableaux, manipuler les différents éléments d'un tableau et gérer les feuilles de calcul. Mais aussi créer des tableaux comprenant des calculs simples, insérer des fonctions prédéfinies, illustrer les tableaux à l'aide de graphiques et personnaliser la mise en page et imprimer les tableaux.

### Programme

- **Premiers pas avec Excel**
  - Bases du tableur
  - Largeur des colonnes / Hauteur des lignes
  - Saisie, modification et déplacement dans les cellules
  - Gestion des feuilles (insérer, nommer les onglets...)
- **Formules de calcul**
  - Les opérations de base et fonctions simples
  - Calcul de pourcentages
  - Recopie des différentes formules
  - Formules conditionnelles imbriquées et combinées
- **Module de listes de données**
  - Révision filtre automatique / Filtre élaboré
  - Création de tableaux croisés dynamiques
- **Différentes mises en forme**
  - Les bordures et trames de fonds
  - Format des cellules
- **Représentations graphiques des résultats**
  - Création de graphiques (histogrammes, courbes, secteurs)
  - Mise en forme du graphique et options du graphique

 Cours à distance ou mixtes : 1/2 à distance et 1/2 en présentiel à Dijon

 25 heures de formation

 5 heures de cours par semaine

 39€/heure soit 975€

**Entrée en formation permanente**

**Possibilité de passer une certification**


**Accompagnement individualisé**

## Objectif de la formation

Savoir utiliser des fonctions avancées d'Excel, gérer une base de données, réaliser des tableaux croisés dynamiques et protéger les données.

### Programme

- **Révision des bases du logiciel Excel**
  - Mise en forme
  - Formules de calculs
  - Graphiques
- **Formules de calcul**
  - Insérer des fonctions de calcul avancées
  - Les fonctions logiques (si, et, ou)
  - Imbriquer des fonctions
  - Effectuer des consolidations entre les tableaux, d'un même classeur ou de classeurs différents
  - Insertion et utilisation de la fonction RECHERCHEV
  - Formules conditionnelles imbriquées et combinées
- **Module de listes de données**
  - Révision filtre automatique / Filtre élaboré
  - Création de tableaux croisés dynamiques
- **Protection des données**
  - Restriction de saisie Message d'alerte
  - Protéger les cellules, les feuilles et le classeur

 Cours à distance ou mixtes : 1/2 à distance et 1/2 en présentiel à Dijon

 25 heures de formation

 5 heures de cours par semaine

 39€/heure soit 975€

**Entrée en formation permanente**

**Possibilité de passer une certification**

**Accompagnement individualisé**

### Les + ACCECE

- > Une plateforme de cours accessible en ligne 24h/24
- > Des professeurs expérimentés
- > Accompagnement individuel et personnalisé
- > Format de cours permettant une grande flexibilité

## Ce qu'il faut savoir sur la formation

- Elle est destinée à toute personne désirant découvrir et s'initier au logiciel Excel
- Aucun prérequis n'est nécessaire
- Les cours, exercices et corrigés se trouvent sur la plateforme en ligne
- Un formateur est accessible en permanence pour toute question

## Ce qu'il faut savoir sur la formation

- Elle est destinée aux personnes désirant maîtriser les fonctions avancées sur Excel
- Avoir des bases solides sur Excel
- Les cours, exercices et corrigés se trouvent sur la plateforme en ligne
- Un formateur est accessible en permanence pour toute question