

## Objectif de la formation


Acquérir les compétences pour maîtriser l'utilisation du logiciel Publisher et réaliser des documents de communication.

## Programme

- **Présentation de Publisher**
  - La fenêtre et les outils
  - La mise en œuvre du logiciel
- **Importation d'objets**
  - Sélection et mise en forme
  - Filigrane
- **Importation de textes**
  - Modification de styles
  - Alignement / Interlignage / Tabulations
- **Réalisation d'une composition rapide**
- **Création d'une composition avec l'assistant**
- **Vérification de l'orthographe**
- **Mise en page et impression**

### Les + ACCECE

- > Une plateforme de cours accessible en ligne 24h/24
- > Accompagnement individualisé et personnalisé
- > Des professeurs expérimentés
- > Format de cours permettant une grande flexibilité

 Cours à distance ou mixtes : 1/2 à distance et 1/2 en présentiel à Dijon

 25 heures de formation

 5 heures de cours par semaine

 39€/heure soit 975€

**Entrée en formation permanente**

**Horaires flexibles**

**Accompagnement individualisé**

## Ce qu'il faut savoir sur la formation

- Elle est destinée à toute personne désirant apprendre à utiliser au logiciel Publisher
- Avoir des bases sur Word
- Les cours, exercices et corrigés se trouvent sur la plateforme en ligne
- Un formateur est accessible en permanence pour toute question