



## FORMATION COMPTABILITE

---

**OBJECTIFS** : A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de tenir la comptabilité journalière d'une entreprise (achat, vente, banque caisse, TVA et salaire)

**PUBLIC ET PRE-REQUIS** : Toute personne.

**MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** : Le stagiaire aura à sa disposition un ordinateur portable ainsi qu'un support de cours et d'applications. Le formateur aura un tableau ainsi qu'un vidéoprojecteur à sa disposition. Formation en face à face

**RESULTAT DE L'ACTION** : Des procédures d'évaluation se concrétiseront par des applications de révision, des tests réguliers de contrôle de connaissances et de fiches d'évaluation.

**DUREE ET CONTENU** : 30 à 80 heures

---

### Les mécanismes de la comptabilité et l'organisation générale

Notion de flux  
Notions débit et crédit  
Compte en T  
Le journal  
Comprendre le Plan Comptable Général

### Les écritures comptables

Facture d'achat  
Facture de vente  
Trésorerie - OD  
Avoirs  
Rabais, remise, ristourne  
Escompte financier  
Avances  
Acomptes  
Salaires

### La TVA

TVA déductible  
TVA collectée  
TVA à payer  
TVA intracommunautaire  
Crédit de TVA  
Déclaration de TVA  
Rapprochements bancaires

### Les opérations de trésorerie

Chèques  
Virements  
Effets de commerce



## **FORMATION CIEL, EBP, CEGID ou Quadra COMPTA**

---

**OBJECTIFS** : A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable d'assurer la comptabilité d'une entreprise, gérer les saisies et éditer les documents comptables.

**PUBLIC ET PRE-REQUIS** : Toute personne connaissant les mécanismes de base de la comptabilité et les documents de synthèse qui en découlent.

**MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** : Le stagiaire aura à sa disposition un ordinateur portable ainsi qu'un support de cours et d'applications. Le formateur aura un tableau ainsi qu'un vidéoprojecteur à sa disposition. Formation en face à face

**RESULTAT DE L'ACTION** : Des procédures d'évaluation se concrétiseront par des applications de révision, des tests réguliers de contrôle de connaissances et de fiches d'évaluation.

**DUREE** : 20 à 40 heures

---

### **Premiers pas avec CIEL, EBP, CEGID ou Quadra COMPTA**

Présentation du logiciel

Création et paramétrage de la société

Création et modification des journaux

Création du plan comptable

Saisie des coordonnées bancaires

### **Saisie des écritures comptables**

Saisie des écritures journalières dans les différents journaux :

- Achats / Ventes
- Banque / Caisse
- Opérations diverses

Importations des écritures de EBP ou Sage Gestion Commerciale

### **Consultations, modifications des écritures**

Impression et vérification des écritures en brouillard

Modification des écritures « fausses »

Validation des écritures en journaux

Impression des journaux

Lettrage manuel et automatique

### **Déclaration de TVA**

Consultation et modification des paramètres de TVA

Conception de la déclaration de TVA

Impression et validation de la déclaration

Création de l'écriture correspondante

### **Rapprochement bancaire**

Réalisation du rapprochement bancaire

Impression des écritures non rapprochées

### **Impressions**

Impression de grand-livre, balance, relances clients



## **FORMATION COMPTABILITE PERFECTIONNEMENT**

---

**OBJECTIFS** : A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de saisir les opérations de fin de bilan (inventaire, amortissement, dépréciations, provisions...)

**PUBLIC ET PRE-REQUIS** : Toute personne ayant une bonne base en comptabilité générale.

**MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** : Le stagiaire aura à sa disposition un support de cours et d'applications. Le formateur aura un tableau ainsi qu'un vidéoprojecteur à sa disposition. Formation en face à face

**RESULTAT DE L'ACTION** : Des procédures d'évaluation se concrétiseront par des applications de révision, des tests réguliers de contrôle de connaissances et de fiches d'évaluation.

**DUREE ET CONTENU** : 30 à 50 heures

---

### **Les amortissements**

L'amortissement linéaire

L'amortissement dégressif

La comptabilisation de l'amortissement

### **Les dépréciations et les provisions pour risques et charges**

Dépréciation des comptes clients

Provisions pour risques et charges

### **Les cessions d'immobilisations**

Les cessions d'immobilisations amortissables et non amortissables

Les cessions d'immobilisations financières

### **La régularisation des comptes de gestion**

Les charges et produits constatés d'avance

Les charges à payer et les produits à recevoir

Les rabais, remises et ristournes

### **Les autres régularisations**

**La gestion des fiches de stocks** en quantités et en valeurs (sorties valorisées selon la méthode du Premier entré, Premier sorti ou du C.U.M.P.).

### **L'établissement des documents de synthèse**

La détermination du résultat comptable

Les documents de synthèse